



Empresa de Fomento de
Vivienda Armenia
NIT 800.246.890-7

Código: E-G-GG-F-003

Versión: 1°

Fecha de Aprobación: 04/12/2014

Página: 1 de 2

Nombre del Documento:

Acta de Reunión

Proceso:

Gestión Gerencial

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	18 DE ENERO DE 2022		
Lugar	FOMVIVIENDA		
Usuario	JORGE MARIO AGUDELO GIRALDO-ASESOR CONTROL INTERNO		
Interno:	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>

ASUNTO

Socialización y aprobación Calendario de Presentación de informes 2022 FOMVIVIENDA

PARTICIPANTES

Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto
DIANA MARIA CHICA OSPINA	ASESORA JURIDICA	3105908922
JORGE MARIO AGUDELO GIRALDO	ASESOR DE CONTROL INTERNO	3012103801
CLAUDIA LORENA SIERRA GOMEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3145750234
NATALIA MERCHAN VALENCIA	GERENTE GENERAL	3183763054

AGENDA PROPUESTA

#	Actividad
1	Socialización y aprobación Calendario de Presentación de informes y otras actividades vigencia 2022 de FOMVIVIENDA a todos los líderes de proceso.

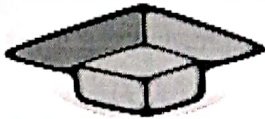
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Toma la palabra el Asesor de Control Interno informando que se socializó con cada uno de los líderes de proceso con respecto al Calendario de Informes y otras actividades para la vigencia 2022, que se implementará en la Entidad para la presente vigencia, se explica que es de vital importancia cumplir a cabalidad con las fechas, entidades y dependencias a las que hay que presentar la información, según el rol y competencia de cada funcionario.

Elaboró: Contratista Asesorías y
Consultorías DJR S.A.S.

Revisó: Líder Proceso
Gestión Gerencial

Aprobó: Comité Institucional
de Desarrollo Administrativo



FOMVIVIENDA
Empresa de Fomento
de Vivienda de Armenia

Empresa de Fomento de
Vivienda Armenia
NIT 800.246.890-7

Código: E-G-GG-F-003

Versión: 1°

Fecha de Aprobación: 04/12/2014

Página: 2 de 2

Nombre del Documento: Acta de Reunión Proceso: Gestión Gerencial

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se consulta si tienen alguna inquietud o información adicional para aportar en el presente calendario y después de plasmar las observaciones y sugerencias de la Gerencia para incluir otros informes y actividades que no estaban en la propuesta inicial, se acuerda aprobarlo por todos los integrantes de la reunión, el cual empezará a regir a partir de la fecha durante la vigencia 2022.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Remitir copia a cada uno de los funcionarios y publicar en la página institucional para conocimiento de la comunidad.

PRÓXIMA REUNIÓN

N/A

ANEXOS

N/A

FIRMAS

Nombre	Firma
DIANA MARIA CHICA OSPINA	
JORGE MARIO AGUDELO GIRALDO	
CLAUDIA LORENA SIERRA GOMEZ	
NATALIA MERCHAN VALENCIA	Natalia Merchán

Elaboró: Contratista Asesorías y
Consultorías DJR S.A.S.

Revisó: Líder Proceso
Gestión Gerencial

Aprobó: Comité Institucional
de Desarrollo Administrativo