



FOMVIVIENDA
*Empresa de Fomento
de Vivienda de Armenia*

**RESOLUCIÓN NÚMERO 06 DE 2024
(31 DE ENERO DE 2024)**

“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION “PETI” DE LA EMPRESA DE FOMENTO DE VIVIENDA DE ARMENIA “FOMVIVIENDA” Y SE REGULA SU FUNCIONAMIENTO

La Gerente General (E) de la Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia “FOMVIVIENDA”, en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias y en especial las que confiere el Decreto 023 del 20 de febrero de 2013 en sus artículos 29 y 30 , y

CONSIDERANDO:

- Que la Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia” FOMVIVIENDA” presenta la tecnología como uno de los procesos estratégicos, lo que origina la necesidad de generar un Plan Estratégico de Tecnologías de la información acorde con los lineamientos y exigencias del Ministerio de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Que la Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia” FOMVIVIENDA, propende por ser una entidad alineada con las nuevas tecnologías y marcos de trabajo de TI.
- Que el Plan estratégico de Tecnologías de la Información “PETI”, busca generar estrategias que lleven ala correcta implementación de una Arquitectura Empresarial de acuerdo a los lineamientos propuestos por el marco de referencia del Ministerio de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Que mediante el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información “PETI” se busca implementar los lineamientos para la correcta gestión de los recursos tecnológicos e infraestructura de datos, generar las estrategias que lleven a la correcta implementación de una Arquitectura Empresarial de acuerdo al marco de referencia de MinTic y las buenas prácticas de TI y generar conciencia del valor estratégico de TI.

En mérito de lo antes expuesto:

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Objeto. Adoptar el PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION “PETI”, en la Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia, el cual se adjunta y hace parte integrante de la presente Resolución No de folios 7



FOMVIVIENDA
Empresa de Fomento
de Vivienda de Armenia

RESOLUCIÓN NÚMERO 06 DE 2024

ARTÍCULO 2º. Objeto: El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información "PETI", tendrá como objeto generar estrategias que lleven a la correcta implementación de una Arquitectura Empresarial de acuerdo a los lineamientos propuestos por el marco de referencia del Min Tic.

ARTÍCULO 3º Objetivo: Establecer los lineamientos para el desarrollo de los sistemas de información y estrategias tecnológicas con el fin de tener las herramientas suficientes a nivel informático para desarrollar y gestionar proyectos de Vivienda de Interés Social, aprovechando las políticas de Desarrollo Nacional y Local, contribuyendo a cubrir la demanda de vivienda existente en el municipio de Armenia; soportado en un equipo humano comprometido con el mejoramiento continuo de los procesos y las capacidades técnicas para la prestación de un servicio eficiente a la comunidad.

ARTICULO 4 Vigencia. La presente Resolución rige a partir de su publicación

Dada en Armenia Quindío, a los 31 días del mes de enero de 2024

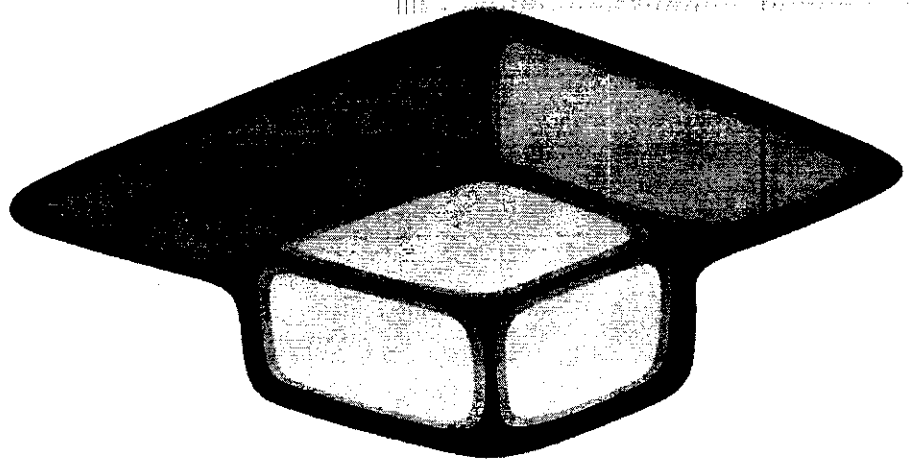
PUBLIQUESE Y CÚMPLASE,

CLAUDIA LORENA SIERRA GOMEZ
Gerente General (e)

Proyectó: Andres Felipe Murillo R.- Ingeniero de Sistemas - Contratista
Revisó: Rogelio Franco Ortiz. - Asesor Jurídico
Aprobó: Claudia Lorena Sierra Gómez - Gerente General (E)

Archivado en: Serie Documental: RESOLUCIONES.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -2024



FOMVIVIENDA
*Empresa de Fomento
de Vivienda de Armenia*

Estructura del PETI

Objetivo.....	3
Alcance.....	4
Marco Normativo.....	5
Análisis de la situación actual.....	6
Rupturas Estratégicas.....	9
Entendimiento Estratégico.....	10
Modelo de Gestión.....	14
Modelo de Planeación.....	15

OBJETIVO

Objetivo General:

Establecer los lineamientos para el desarrollo de los sistemas de información y estrategias tecnológicas con el fin de tener las herramientas suficientes a nivel informático para desarrollar y gestionar proyectos de Vivienda de Interés Social, aprovechando las políticas de Desarrollo Nacional y Local, contribuyendo a cubrir la demanda de vivienda existente en el municipio de Armenia; soportado en un equipo humano comprometido con el mejoramiento continuo de los procesos y las capacidades técnicas para la prestación de un servicio eficiente a la comunidad.

Objetivos Específicos:

- Realizar el diagnóstico de los recursos tecnológicos actuales de la Entidad.
- Aprovechar el activo informático para gestar, promover, impulsar y ejecutar, directamente o a través de terceros bajo su control, todas las actividades comerciales y de servicios relacionados con vivienda
- Actualizar y renovar la planta de equipos en busca de la mejora continua en la Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia FOMVIVIENDA y su Sistema de Gestión de la Calidad para alcanzar altos niveles de satisfacción de las necesidades y expectativas de los clientes y las partes interesadas.

ALCANCE

- El presente Plan Estratégico de Tecnologías de la Información pretende desde la Estrategia de TI acoger los avances de la tecnología como una de las fuentes principales de progreso y eficiencia gubernamental según consideración de la Gerencia y la Dirección Administrativa
- Bajo el marco de Gobierno de TI procura por contar con líderes de TI orientados a la gestión de resultados
- Bajo el Dominio de Gestión de Información se debe preservar el disco externo de la Entidad en la caja de seguridad ubicada en Dirección Administrativa y Financiera y lograr un plan estructurado de realización de copias de seguridad de la información en donde se evidencie los registros de los entregables por parte de cada funcionario por cada periodo o vigencia contractual y una breve descripción de los mismos para posteriormente almacenar en el disco externo con su ruta correspondiente
- En cuanto a los Sistemas de Información se sugiere mejorar el sistema de registro de proveedores de la Entidad, actualmente se cuenta con una base de datos de Microsoft Access localizada en el computador del Ingeniero de Sistemas con acceso desde el equipo de la Abogada de Contratación
- En lo que respecta a los Servicios Tecnológicos se sugiere adquirir el Servicio de UPS para todos los computadores de escritorio de la Entidad así como la adaptación de un cuarto apropiado y acondicionado como centro de datos
- En caso de contar con nuevos recursos tecnológicos se llevará a cabo un plan de capacitación y adopción de los nuevos sistemas por parte del personal de la Entidad con el fin de adaptarse a los cambios y aprovechar las herramientas para optimizar las labores

MARCO NORMATIVO

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de la Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia Fomvivienda se encuentra alineado al siguiente marco normativo:

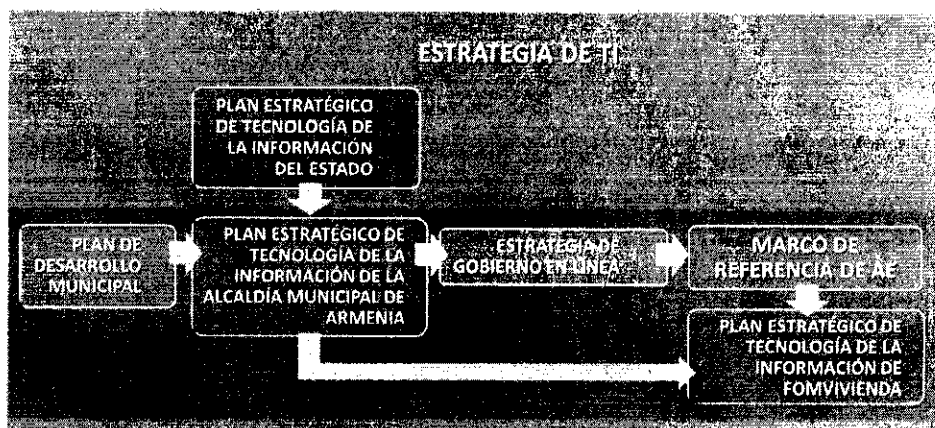
- Ley 1341 de 2009: Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones
- Decreto 2573 de 2014: Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.
- Ley 23 de 1982: Ley de propiedad intelectual y derechos de autor, en este caso de producción de software.
- Resolución 266 de 30 de Septiembre de 2013, por medio de la cual se regula el soporte tecnológico
- Ley 1712 de 2014: Ley de Transparencia y de acceso a la información pública nacional.
- Decreto 1008 del 14 de Junio de 2018: "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones"

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

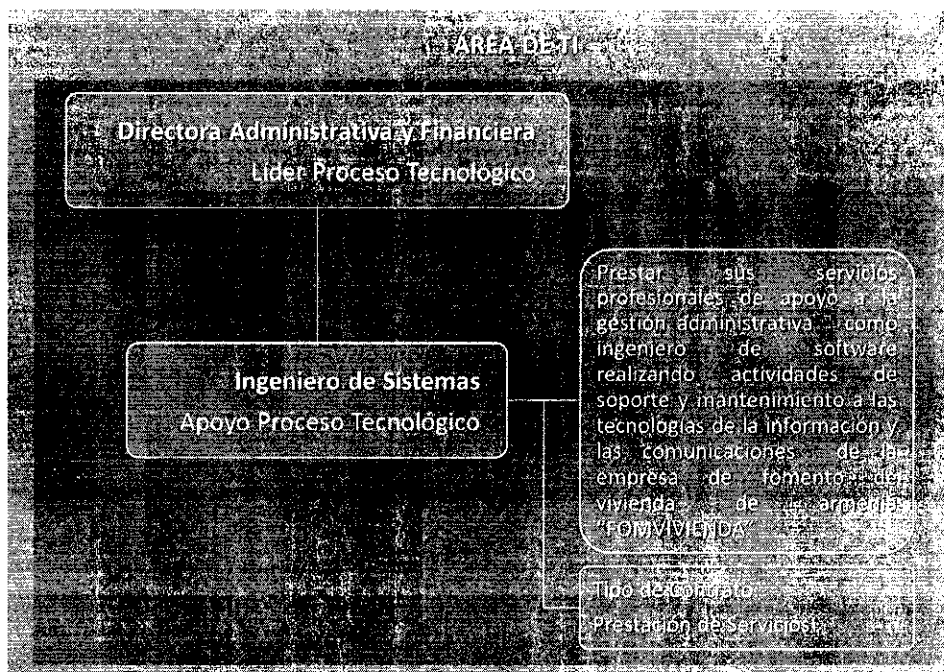
Dominios de Arquitectura Empresarial:

Tecnología->Información, Sistemas de Información, Servicios Tecnológicos Útil: Estrategia de TI, Uso y Aprobación, Gobierno de TI

Estrategia de TI:



Gobierno de TI:



Gestión de la Información:

ASPECTOS CRITICOS	RIESGO
Existencia de Fondos Documentales Acumulados	Duplicidad de la información, demora en la consulta de documentos y falta de inventarios documentales. Pérdida de la memoria institucional por la falta de conservación documental.
No se cuenta con la política de gestión electrónica de documentos y digitalización de documentos.	La información puede perderse debido a la continua manipulación de los documentos y su deterioro natural. Producción documental electrónica sin normalización y conservación, pérdida de documentos y difícil recuperación. Digitalización de documentos con riesgo de reproducción.
Implementación del Sistema Integrado de Conservación	No contar con la protección adecuada de los documentos y expedientes que deben preservarse
Existen Tablas de Valoración Documental (TVD) pero están en proceso de aprobación.	Deterioro y pérdida de información Demoras en los trámites En caso de inspección del AGN y/o entes de control se presentará un hallazgo y sanciones
No se cuenta política de generación de copias de seguridad o Backup	Duplicidad de la información Pérdida de información electrónica

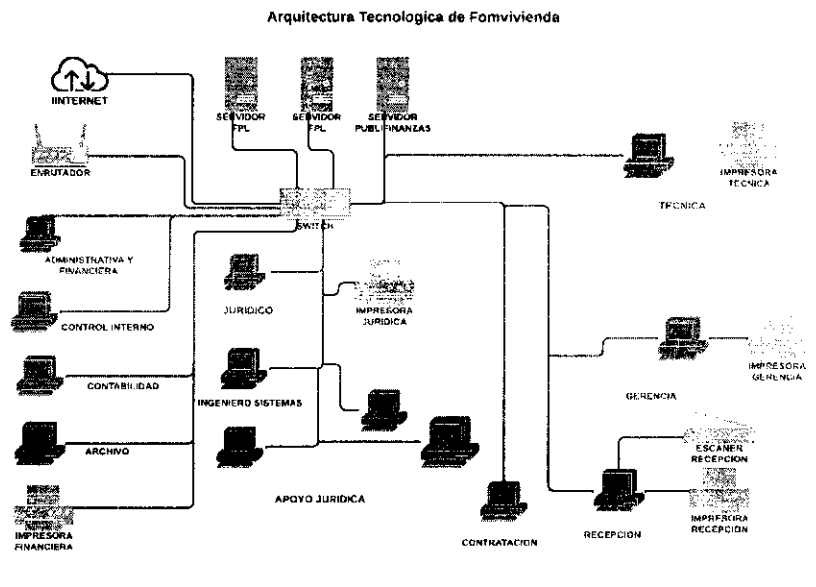
Sistemas de Información:

- Sistemas de apoyo: FPL y Publifinanzas (Financieros)
- Sistemas misionales:
 - De Gestión: Ventanilla Única Virtual Intranet (PQRS)
 - De prestación: No existe
 - De información digital: Página web, página de seguidores Facebook
 - Sistemas de direccionamiento estratégico: La Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia FOMVIVIENDA, tiene estructura su plataforma estratégica conforme al Acuerdo 165 del 5 de Octubre del 2020 Plan de Desarrollo de Armenia 2020-2023, a través de diferentes metas de resultado y producto.

Servicios Tecnológicos:

	Servicios	Disponibilidad	Horario de soporte	Tiempo de respuesta
Sistemas de Información (Software)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FPL y Publifinanzas ▪ Ventanilla Única Virtual Intranet ▪ Página web corporativa ▪ Página de seguidores en Facebook (Fan Page) 	100%	Lunes a Viernes de 8am a 12pm y de 2pm a 6pm	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 hora a 8 horas ▪ 7 días x 24 horas ▪ 7 días x 24 horas ▪ 7 días x 24 horas
Activos informáticos (Hardware)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servidores de Aplicaciones ▪ Dispositivos de conectividad ▪ Computadores de escritorio ▪ Periféricos ▪ Video Beam 	100%	Lunes a Viernes de 8am a 12pm y de 2pm a 6pm	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 7 días x 24 horas ▪ 7 días x 24 horas ▪ 1 hora a 8 horas ▪ 1 hora a 8 horas ▪ 2 horas

Arquitectura de la Infraestructura Tecnológica de la Entidad:



Análisis Financiero:

A continuación se muestra la distribución de la inversión en tecnología de acuerdo a los dominios del marco de referencia:

Dominio	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gobierno de TI, Estrategia de TI, uso y apropiación y Sistemas de Información	Software Finanzas Plus 24.766.000	Página web y ventanilla única virtual (Intranet) \$5.600.000	Página web y ventanilla única virtual (Intranet) \$6.160.000	Página web y ventanilla única virtual (Intranet) \$6.468.000	Página web y ventanilla única virtual (Intranet) \$7.000.000	Página web y ventanilla única virtual (Intranet) \$7.300.000	Página web y ventanilla única virtual (Intranet) \$7.600.000	Página web y ventanilla única virtual (Intranet) \$8.360.000
	Página web y ventanilla única virtual (Intranet) \$6.600.000	Software Publifinanzas \$19.000.000	Software Publifinanzas \$5.578.068	Software Publifinanzas \$5.912.724	Software Publifinanzas \$6.000.000 Mantenimiento y reprogramación tecnológica de la planta telefónica. \$284.200	Software Publifinanzas \$6.300.000	Software Publifinanzas \$6.654.000	Software Publifinanzas \$8.282.400
Gobierno de TI, Estrategia de TI, uso y apropiación y Servicios tecnológicos	Antivirus \$1.952.280	Licencias, servidor y outsourcing \$13.749.350	Outsourcing \$4.500.000	Outsourcing \$7.000.000	Compra de router para la red interna. \$210.000,00	Outsourcing \$4.500.000	Outsourcing \$6.000.000	Outsourcing \$7.800.000
	Computador \$2.390.000				Antivirus \$615.000	Antivirus \$690.000	Adquisición de elementos tecnológicos, Antivirus \$28.729.000	
	Licencia \$1.485.000				Outsourcing \$5.000.000	Adquisición de elementos tecnológicos \$11.760.000		
	Mantenimiento Equipos \$1.500.000				Antivirus \$845.000	Licencia de Office \$ 2.462.400		

RUPTURAS ESTRATÉGICAS

Rupturas estratégicas – Dominio Estrategia:

- Acoger los avances de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como una de las fuentes principales de progreso y eficiencia gubernamental

Rupturas estratégicas – Dominio Gobierno de TI:

- Líderes de TI orientados a la gestión de resultados

Rupturas estratégicas – Dominio Gestión de Información:

- Lograr un plan estructurado de realización de copias de seguridad de la información

Rupturas estratégicas – Dominio Sistemas de Información:

- Mejora al sistema de registro de proveedores de la Entidad

Rupturas estratégicas – Dominio Servicios Tecnológicos:

- Servicio de UPS para todos los computadores de escritorio de la Entidad
- Cuarto apropiado y acondicionado como centro de datos

ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN

Somos un establecimiento público del orden municipal con autonomía administrativa, presupuesto propio y patrimonio independiente, dedicado a desarrollar y gestionar proyectos de Vivienda de Interés Social, aprovechando las políticas de Desarrollo Nacional y Local, contribuyendo a cubrir la demanda de vivienda existente en el municipio de Armenia; soportado en un equipo humano comprometido con el mejoramiento continuo de los procesos y las capacidades técnicas para la prestación de un servicio eficiente a la comunidad.

VISIÓN

Ser una entidad acreditada en el diseño, formulación y ejecución de proyectos de vivienda de Interés Social, satisfaciendo oportuna y eficazmente las necesidades de la comunidad, posicionando al Municipio de Armenia como ciudad de propietarios en condiciones de igualdad y equidad, con un equipo humano motivado por el espíritu de servicio, solidaridad y eficiencia en un ambiente de compromiso y mejoramiento continuo.

PLAN DE DESARROLLO 2020-2023

La Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia FOMVIVIENDA, tiene estructura su plataforma estratégica conforme al Acuerdo 165 del 5 de Octubre del 2020 Plan de Desarrollo de Armenia 2020-2023, Armenia Es P'a todos, a través de las siguientes metas de resultado y producto:

PLATAFORMA INSTITUCIONAL

La Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia FOMVIVIENDA adoptó mediante el Código de Ética y Buen Gobierno los siguientes valores y principios organizacionales:

PRINCIPIOS

- El interés general prevalece sobre el interés particular.
- Los bienes públicos son sagrados.
- La principal finalidad del Estado es contribuir al mejoramiento de condiciones de vida de toda la población.
- La función primordial del servidor público es servir a la ciudadanía.
- La administración de recursos públicos implica rendir cuentas a la sociedad sobre su utilización y los resultados de la gestión.

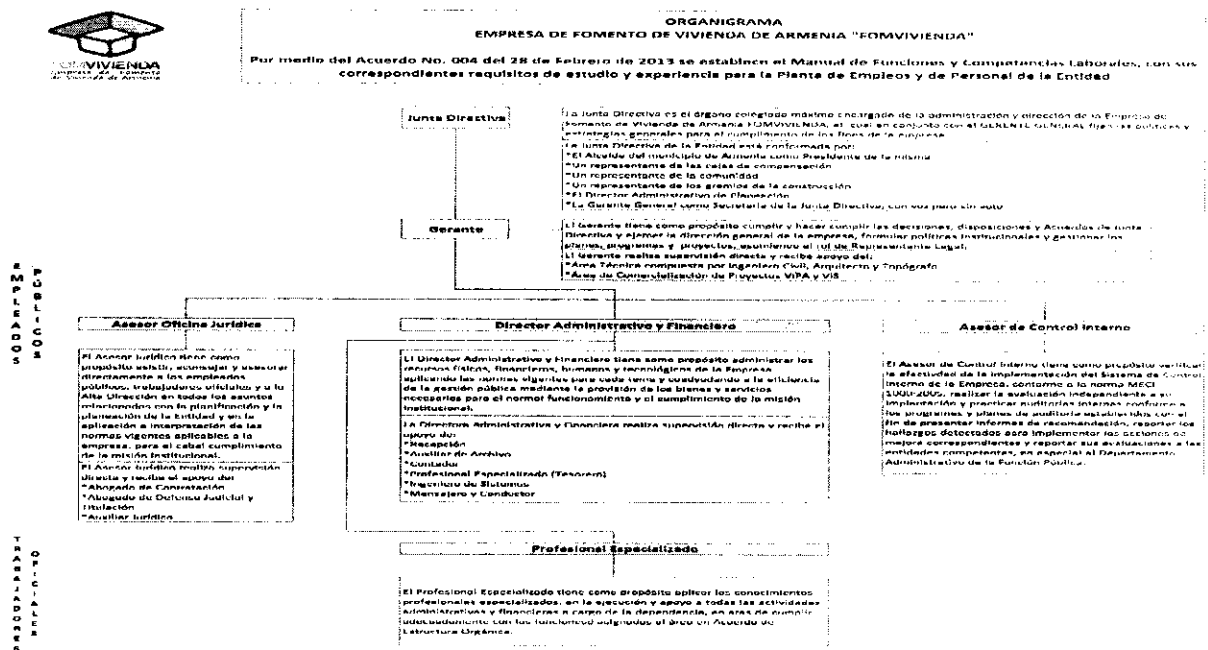
- Los ciudadanos tienen derecho a participar en las decisiones públicas que los afecten.

VALORES

- **Transparencia:** La Gerente y su Equipo de Gobierno se comprometen a orientar su gestión dentro de principios de legalidad y equidad, respetando los derechos de los ciudadanos y los demás grupos de interés, lo cual implica un compromiso claro con la rendición de cuentas oportuna y fiel, como el vehículo para generar credibilidad pública.
- **Integridad:** La Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia declara que los principios éticos contenidos en el Código de Ética y de Buen Gobierno son el marco de actuación del Gerente y su Equipo de Trabajo, quienes se comprometen a asumir el compromiso de respetarlos y hacerlos cumplir; estos principios son los orientadores de la gestión que realiza cada uno de los servidores públicos.
- **Austeridad:** La Gerente y su Equipo se comprometen a realizar su gestión dentro de los principios de austeridad y frugalidad a que están obligados todos los servidores públicos, para cumplir con el buen uso de los recursos públicos.
- **Eficacia y efectividad de la gestión pública:** La Gerente y su Equipo se comprometen a ser los líderes orientadores de la gestión dentro de los principios de la calidad total, que permiten una gestión por procesos enmarcada dentro de los principios de control en las entidades públicas; esta labor es una tarea indelegable.
- **Respeto por la ciudadanía:** La Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia declara expresamente que el ciudadano es la razón de ser de la entidad; se compromete a respetarlo, abrirle espacios de participación e involucrarlo en la identificación de necesidades y expectativas a suplir.
- **Respeto por el servidor público:** Los Funcionarios del Nivel directivo de la entidad, en razón a que sus servidores públicos son el pilar fundamental para el desempeño de la función administrativa, se comprometen a respetar sus derechos, darles oportunidades de crecimiento, reconocerles sus logros y advertirles de sus errores.

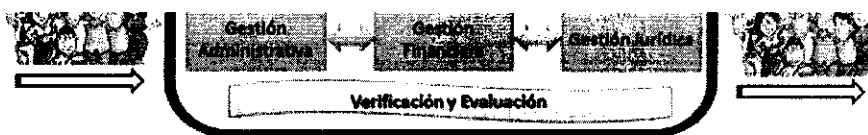
Modelo Operativo:

La Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia Fomvivienda cuenta con un Plan Estratégico orientado a un Plan de Calidad y con un Organigrama que se relaciona a continuación:



Necesidades de Información:

La Entidad necesita un flujo y relación de información fuerte entre las áreas para cumplir con los objetivos misionales, administrativos y de seguimiento.



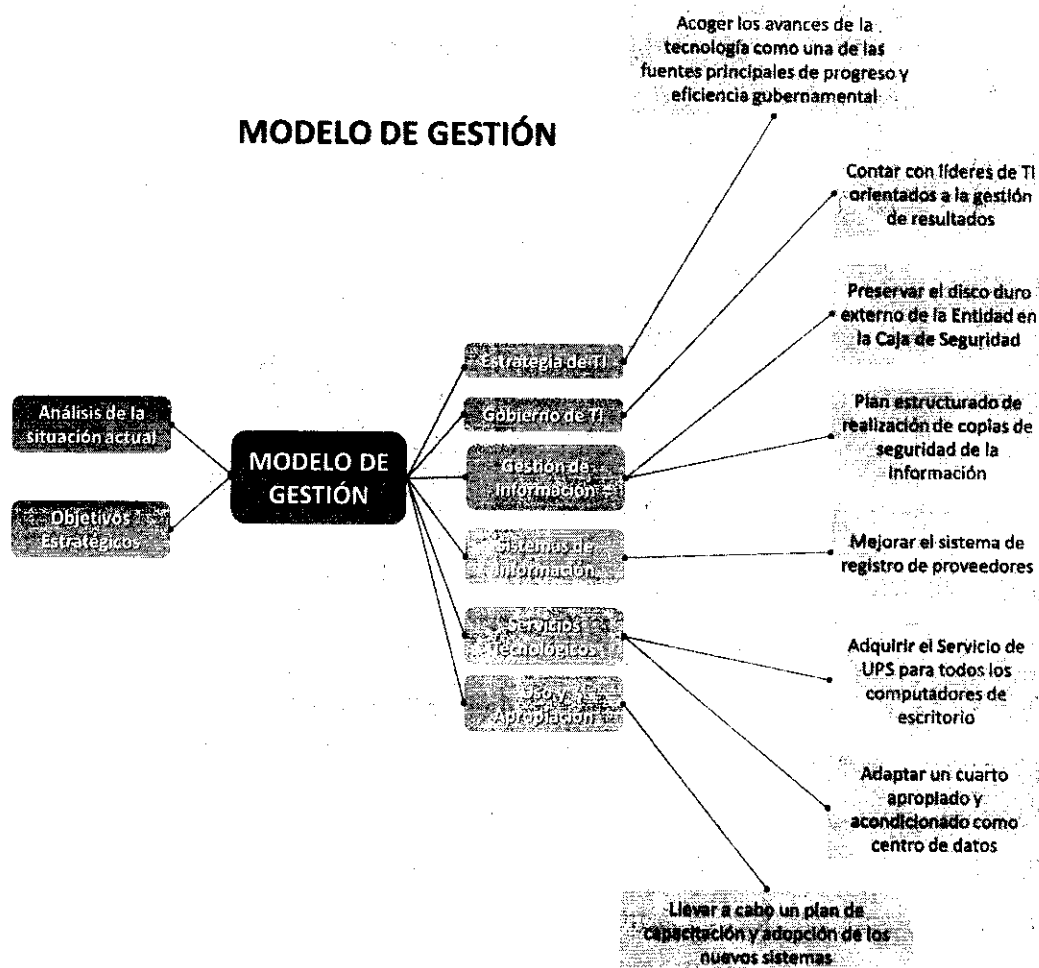
Lo anterior se soporta en la interacción de los procesos que cumplen con los objetivos misionales sobre la Gerencia y la Formulación y Ejecución de Proyectos de Vivienda, los procesos administrativos sobre la Gestión Administrativa, Financiera y Jurídica y los de Seguimiento y Control sobre Verificación y Evaluación (Control Interno).

Análisis de TI con los Procesos: Todos los procesos de la Entidad están directamente relaciones como se evidencia en la siguiente imagen

Procesos		Estratégico	Misional	Apoyo			Evaluación
		Gestión Gerencial	Formulación y Ejecución de Proyectos de Vivienda y de Hábitat	Gestión Administrativa	Gestión Financiera	Gestión Jurídica	Verificación y Evaluación
Estratégico	Gestión Gerencial	X	X	X	X	X	X
Misional	Formulación y Ejecución de Proyectos de Vivienda y de Hábitat	X	X	X	X	X	X
Apoyo	Gestión Administrativa	X	X	X	X	X	X
	Gestión Financiera	X	X	X	X	X	X
	Gestión Jurídica	X	X	X	X	X	X
Evaluación	Verificación y Evaluación	X	X	X	X	X	X

MODELO DE GESTIÓN

La Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia Fomvivienda continua acogándose a los avances de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como una de las fuentes principales de progreso y eficiencia gubernamental, aunque durante el transcurso de su vida corporativa los gerentes y directivos han procurado por adquirir las suficientes y más recientes herramientas tecnológicas para cumplir los objetivos misionales, el mismo paso del tiempo hace que algunos sistemas de información requieran ser mejorados como el sistema de registro de proveedores de la Entidad, al igual que estructurar un plan de copias de seguridad de la información, adquirir el servicio de UPS (Uninterruptible Power Supply - Sistema de alimentación ininterrumpida) para todos los computadores de escritorio de la Entidad, un cuarto apropiado y acondicionado como centro de datos y finalizar con un plan de uso y apropiación de todos los sistemas y recursos nuevos dirigido hacia el personal de la Entidad.



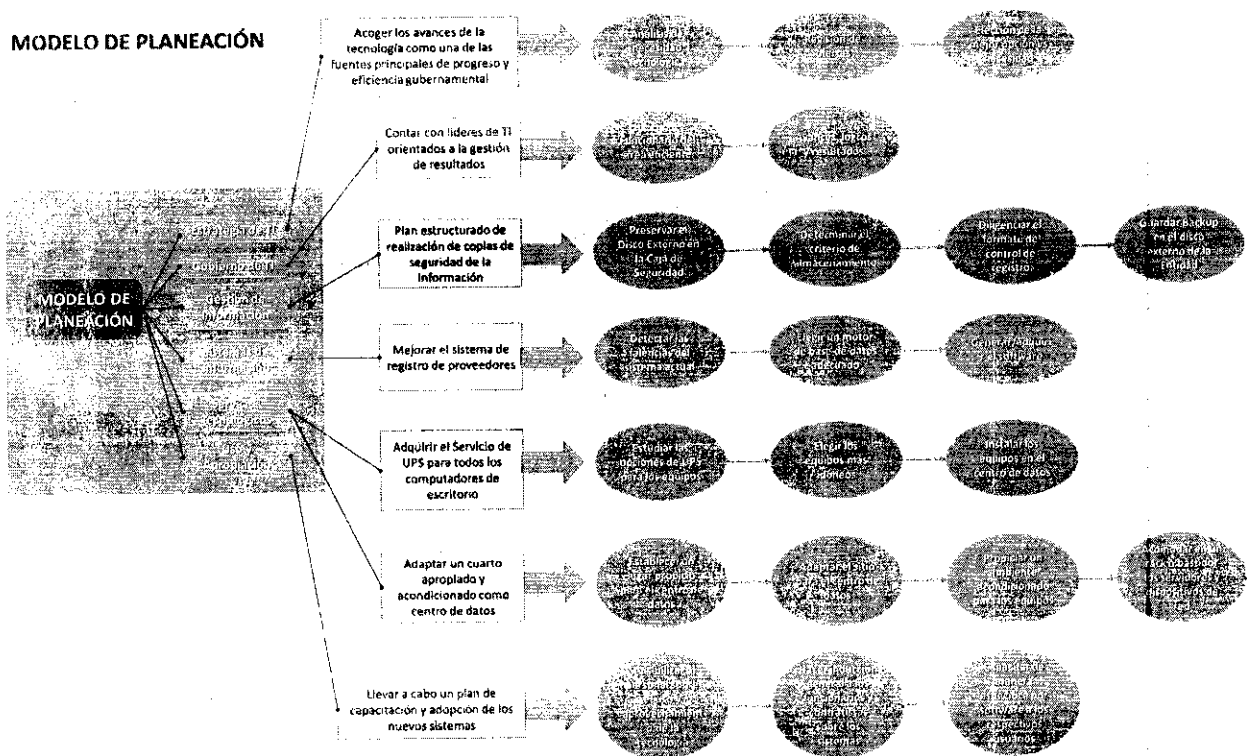
MODELO DE PLANEACIÓN

El hecho de acoger los avances de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como una de las fuentes principales de progreso y eficiencia gubernamental hacen que la Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia Fomvivienda haga tanto un buen análisis de lo más conveniente a nivel tecnológico como un esfuerzo financiero después de decidir la mejor opción, en donde el líder de TI (Ingeniero de Sistemas) da su opinión según considere cumpla con la generación de resultados esperados y el Gerente determinará la decisión final. Entre tanto, para lograr un plan estructurado de realización de copias de seguridad de la información la Gerencia, la Dirección Administrativa y Financiera, y el Ingeniero de Sistemas deben determinar la forma de almacenamiento en el disco externo, ya sea por fecha o por cargo, al igual aprobar un formato de control de registro de backup para tener una visión macro y facilitar la consulta de los activos de información.

Por otra parte, el sistema de registro de proveedores de la Entidad que actualmente funciona sobre Microsoft Access en algunas ocasiones presenta errores de ejecución, específicamente al momento de generar las actas, por ende se sugiere desarrollar un aplicativo en otro lenguaje de programación que sea soportado por otro motor de base de datos más robusto y eficiente.

Para suplir riesgos de pérdida de información o daños físicos en los computadores al momento de un corte de suministro de energía eléctrica, el Servicio de UPS para todos los equipos de escritorio de la Entidad sería la solución pertinente, pues brindaría un compás de tiempo para apagarlos de manera correcta y así proteger las unidades de datos.

Por último, definir el lugar para un cuarto apropiado y acondicionado como centro de datos para los equipos de conexión de redes y de comunicaciones es meritorio, ya que así los dispositivos tendrían más tiempo de vida útil y mayor eficiencia, lo que iría en pro de la inversión que se ha realizado sobre ellos.



Andrés Felipe Murillo Romero
 ANDRÉS FELIPE MURILLO ROMERO
 APOYO PROCESO TECNOLÓGICO
 Proyecto/Elaboró

Claudia Lorena Sierra Gomez
 CLAUDIA LORENA SIERRA GOMEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 LIDER PROCESO TECNOLÓGICO
 Revisó

Rogelio Franco Ortiz
 ROGELIO FRANCO ORTIZ
 ASESOR JURÍDICO
 Revisó

